



Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородский региональный ресурсный центр»

Для реализации Федерального проекта распоряжением Правительства Нижегородской области № 1131-р от 08 декабря 2006 г. при поддержке Федеральной Комиссии и программы Европейского союза Tasis MTP 4 (Manager's Training Program) создано Государственное учреждение «Нижегородский региональный ресурсный центр».

Основные цели и задачи центра

- Диагностика кадрового состава специалистов Нижегородских предприятий для совершенствования основных направлений подготовки специалистов и формирование заявок по выполнению Государственного плана подготовки специалистов по Президентской программе в Нижегородской области
 - Проведение конкурсного отбора и контроль за реализацией обучающих программ в ВУЗах Нижнего Новгорода
 - Организация зарубежных и российских стажировок
 - Организация постпрограммной деятельности выпускников
 - Содействие развитию Нижегородских компаний и оказание им образовательных и консалтинговых услуг
- Использование потенциала выпускников Президентской программы для развития экономики Нижегородской области, а также оказания необходимого содействия в реализации проектов выпускников.



« ПОЛИТИКА ГБУ НО «НИЖЕГОРОДСКИЙ РРЦ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Основные положения Учетной политики

ГБУ НО «Нижегородский РРЦ»

29.12.2018

Учетная политика ГБУ НО «Нижегородский РРЦ» разработана в соответствии с действующими

1. Бухгалтерский учет ведет главным бухгалтером.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения»

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- ежемесячно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия государственного учреждения»
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде

3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 1

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе

В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

– бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

4. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверяются главным бухгалтером учреждения

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах.
В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен

5. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, не

Уникальный инвентарный номер состоит из девяти знаков и присваивается в порядке:

1-й знак - код вида деятельности (1-бюджет или субсидия на выполнение государственного

2-й - 4-й знаки - код синтетического счета;

5-й и 6-й знаки - код аналитического счета;

7-й - 9-й знаки - порядковый номер объекта в группе (001 - 999).

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по пост

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации,

6. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанн

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

7. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебного

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается.
На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена.
Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У.

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник

8. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается

9. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного

на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

10. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов

приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года.
По договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы

В учреждении создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков;

- резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается
- резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

11. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах),
В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения)

[Информация о порядке оформления и оплаты электронного листка нетрудоспособности](#)